

## **PRO LOCO SCARNAFIGI 23 – APS**

### **COMUNE DI SCARNAFIGI**

**Provincia di Cuneo**

## **CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA MERCATO “Fiera di Primavera”**

### **REGOLAMENTO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

#### **ARTICOLO 1**

La manifestazione, denominata “Fiera di Primavera”, rientra tra le manifestazioni così definite dalla Legge regionale 31/2008 e s.m.i., di disciplina del settore fieristico. Ai fini del seguente regolamento, si intende per “fiera” la manifestazione caratterizzata dall’afflusso, nei giorni stabiliti sulle aree pubbliche o private delle quali il Comune abbia la disponibilità, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio o anche solamente l’esposizione su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività. La “Fiera di Primavera” viene inquadrata nella tipologia definita ‘fiera generale’, rappresentativa di più settori merceologici, aperta alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

#### **ARTICOLO 2**

Quanti vogliono partecipare alla manifestazione dovranno presentare la domanda in forma scritta, su carta libera, con cura di sottoscrizione del richiedente (legale rappresentante in caso di società) direttamente alla Pro Loco Scarnafigi 23 – APS al seguente indirizzo di posta elettronica: [prolocoscarnafigi@gmail.com](mailto:prolocoscarnafigi@gmail.com)

o tramite PEC al seguente indirizzo: [prolocoscarnafigi23aps@pec.it](mailto:prolocoscarnafigi23aps@pec.it).

La domanda dovrà contenere:

- 1 - Nome e cognome o ragione sociale;
- 2 - Indirizzo della sede legale o del rappresentante;
- 3 - Natura merceologica delle merci poste in vendita;
- 4 - Superficie occupata con specificazione di fronte e profondità;
- 5 - Fotocopia della Licenza, Visura Camerale e D.U.R.C.;
- 6 - Modulo di partecipazione (art. 13);

7 - Ricevuta di pagamento;

8 - Il presente regolamento firmato per presa visione ed accettazione.

### **ARTICOLO 3**

1 - La mostra mercato potrà essere effettuata, ogni anno, nel mese di Aprile;

2 - L'orario di inizio sarà alle ore 8;30 e il termine alle ore 19;00;

3 - La preparazione per l'installazione dei banchi dovrà aver luogo tra le ore 7,00 e le ore 8,00 e le operazioni di sgombero dovranno essere ultimate entro le ore 20,00.

### **ARTICOLO 4**

Ogni venditore dovrà occupare solo il posteggio assegnatoli ed è obbligato ad averne cura sotto il profilo igienico-sanitario e nel rispetto delle norme che regolano la quiete pubblica.

I banchi dovranno essere posizionati scrupolosamente all'interno degli spazi consentiti.

L'eventuale ammissione non costituisce al diritto d'accesso a edizioni successive.

### **ARTICOLO 5**

L'assegnazione del posteggio è di esclusiva competenza della Pro Loco Scarnafigi 23 - APS in conformità al presente Disciplinare.

### **ARTICOLO 6**

Il posteggio è assegnato ad ogni richiedente in base ai seguenti criteri:

- a. la data della presentazione della domanda
- b. la natura merceologica suddivisa in artigianato, mercatale, hobbisti, gastronomia

#### *Comma 2*

Le superfici e le relative tariffe per posto-banco sono determinate di anno in anno e possono dunque essere soggette a variazioni, dalla Pro Loco Scarnafigi 23 – APS, come da tabella allegata.

#### *Comma 3*

Il versamento della quota di partecipazione dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre i 15 giorni precedenti la data della manifestazione (la data verrà indicata nel modulo di adesione). In caso di disdetta verrà addebitata la quota di partecipazione per

coprire le spese di ordine amministrativo, promozionale ed organizzativo.

## **ARTICOLO 7**

Gli assegnatari, prima di occupare il posto dovranno tassativamente presentarsi ai responsabili della Pro Loco Scarnafigi 23 - APS in servizio per la registrazione e la conferma del pagamento.

### *Comma 2*

La mancata presentazione alla registrazione, farà decadere l'assegnatario dal diritto di occupare il posto pur se in regola con l'adesione ed il pagamento.

### *Comma 3*

Gli assegnatari che non occuperanno il proprio posto entro le ore 8,00 perderanno tale diritto per tutta la giornata. La perdita del diritto non darà luogo a rimborsi.

## **ARTICOLO 8**

La vendita dei prodotti esposti e la somministrazione di cibi e bevande, deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti, con particolare riguardo alle norme igienico sanitarie e a quelle fiscali.

## **ARTICOLO 9**

Contro i trasgressori alle presenti disposizioni, possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione, anche definitiva, dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.

## **ARTICOLO 10**

Ai sensi del D.P.R. 30 giugno 2003, n. 196, i dati anagrafici degli espositori sono inseriti nella banca dati della Segreteria della Fiera e sono utilizzati ai fini amministrativi e per adempimenti di obblighi di legge. La persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati in possesso della Organizzazione ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dal Dpr. 196 e s.m.i.

## **ARTICOLO 11**

L'inosservanza delle norme contenute nel presente regolamento dà facoltà all'Organizzazione di recedere parzialmente o totalmente dai rapporti contrattuali sottoscritti e/o instaurati. Questo, senza rimborso delle quote versate.

## **ARTICOLO 12**

Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività.

**Luogo, Data**

**Letto, accettato e sottoscritto**

---